

ANEXO I

TEMARIO GRUPO AUXILIAR DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- TEMA 1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Título Preliminar. Título I, “De los derechos y deberes fundamentales”. Las garantías de los derechos fundamentales y las libertades públicas. La suspensión de los derechos y libertades. El derecho a la protección de la salud. Título VIII “De la organización territorial del Estado”
- TEMA 2. El Estatuto de Autonomía para Cantabria. Antecedentes históricos de la Comunidad Autónoma de Cantabria: la etapa preautonómica en Cantabria. Aprobación y promulgación del Estatuto de Autonomía para Cantabria. Las sucesivas reformas del Estatuto. Las Instituciones de la Comunidad Autónoma de Cantabria. El Parlamento. El Presidente. El Gobierno y la Administración. Competencias de la Comunidad Autónoma de Cantabria: especial referencia en materia sanitaria; traspaso de funciones y servicios. Disposición Adicional Segunda. La garantía estatutaria de la continuidad del Hospital Marqués de Valdecilla.
- TEMA 3. Ley de Cantabria, 6/2002 de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Ámbito de la ley. El Gobierno de Cantabria. La Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. El Gobierno de la Comunidad Autónoma de Cantabria y sus miembros. El Presidente. El Gobierno. Vicepresidente. Consejeros. La responsabilidad política y el control parlamentario.
- TEMA 4. La Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público: Ámbito de aplicación y principios generales. Los órganos administrativos. Competencia. Abstención y recusación. Principios de la potestad sancionadora. Principios de la responsabilidad patrimonial. La sede electrónica. Archivo electrónico de documentos.
- TEMA 5. La atención al público: acogida e información al ciudadano. El Manual de Atención al Ciudadano y la Carta de Derechos de la Ciudadanía.
- TEMA 6. Las funciones de información administrativa y atención al ciudadano: regulación. El Decreto 37/2012, de 13 de julio, por el que se regulan el registro, las comunicaciones electrónicas y la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y sus organismos públicos Disposiciones Generales. Oficinas de registro. Funcionamiento del registro. Tramitación de la documentación. Aspectos específicos del registro electrónico común. Comunicaciones y notificaciones electrónicas.
- TEMA 7. La Ley 39/2015, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas (I). Objeto de la Ley. Ámbito subjetivo de aplicación. De los interesados en el procedimiento. La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo De la actividad de las Administraciones Públicas:

- Normas generales de actuación. Derechos de las personas. Términos y plazos.
- TEMA 8. La Ley 39/2015, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas (II). Los actos administrativos: Requisitos. Eficacia de los actos. Nulidad y anulabilidad
- TEMA 9. La Ley 39/2015, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas (III). Derechos de los interesados en el procedimiento. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común. Ejecución. La revisión de los actos en vía administrativa: revisión de oficio y los recursos administrativos: clases y regulación.
- TEMA 10. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos administrativos y contratos privados.
- TEMA 11. Ley de Cantabria 14/2006, de 24 de octubre, de Finanzas de Cantabria. Ámbito de aplicación y organización del sector público autonómico. Los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Principios generales y reglas de programación y gestión presupuestaria. Programación presupuestaria y objetivo de estabilidad. Contenido elaboración y y estructura presupuestaria. De la gestión presupuestaria: principios generales de la gestión presupuestaria. Gestión por objetivos. Gestión de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria. La ordenación del gasto y del pago; órganos competentes, fases del procedimiento y documentos contables que intervienen.
- TEMA 12. El Sistema Nacional de Salud: La Ley 14/1986 General de Sanidad. Principios Generales del sistema de salud. Competencias de las Administraciones. Estructura y organización general del sistema sanitario público. Los Servicios Autonómicos de Salud.
- TEMA 13. La Ley 7/2010, de Ordenación Sanitaria de Cantabria (I). Disposiciones Generales. El Sistema Sanitario Público de Cantabria. Los ciudadanos en el sistema autonómico de salud. Las Administraciones públicas en el sistema sanitario público de Cantabria.
- TEMA 14. La Ley de Ordenación Sanitaria de Cantabria (II). El Plan de Salud de Cantabria. Actuaciones relacionadas con la salud pública y la salud laboral. Actuaciones relacionadas con la asistencia sanitaria y los medicamentos. Actuaciones relacionadas con la historia clínica. Infracciones y sanciones.
- TEMA 15. La Consejería de Sanidad: estructura básica y competencias. El Servicio Cántabro de Salud: Estructura, organización y funciones. Niveles de la asistencia sanitaria. El Mapa Sanitario Autonómico de Cantabria. La atención primaria de salud. El Centro de Salud. Los Equipos de Atención Primaria.
- TEMA 16. La atención primaria de salud. El Centro de Salud. Los Equipos de Atención Primaria. La atención especializada de salud: El Área Sanitaria. Los

- hospitales dependientes del Servicio Cántabro de Salud. Régimen de Estructura, organización y funcionamiento.
- TEMA 17. Ley 16/2003 de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud. Prestaciones del Sistema Nacional de Salud. Disposiciones generales. Ordenación de las prestaciones. Garantías de las prestaciones.
- TEMA 18. Autonomía del paciente y derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica Reguladora de la Autonomía del Paciente y de Derechos y Obligaciones en materia de Información y Documentación Clínica: El derecho de información sanitaria; El derecho a la intimidad; El respeto de la autonomía del paciente. El consentimiento informado La historia clínica, informes de alta y otra documentación clínica.
- TEMA 19. Tarjeta sanitaria individual: regulación. Referencia a la Comunidad Autónoma de Cantabria. Ley 7/2006 de garantías de tiempos máximos de respuesta en la atención sanitaria especializada en el sistema sanitario público de Cantabria. Segunda opinión médica en el ámbito del sistema sanitario público de Cantabria.
- TEMA 20. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Objeto y ámbito de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Principios generales. Políticas públicas para la igualdad con especial referencia en la política de salud. El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades. El principio de igualdad en el empleo público.
- TEMA 21. Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de Prevención y Protección Integral contra la Violencia de Género: Disposiciones generales. Sensibilización. Protección y atención a las mujeres con especial referencia al ámbito de la salud.
- TEMA 22. Protocolos de actuación sanitaria ante la violencia de género, los malos tratos y las agresiones/abusos sexuales. Protocolo de Actuación Sanitaria ante los Malos Tratos. Protocolo de Atención Sanitaria a Víctimas de Agresiones/Abusos Sexuales. Protocolo Común para la Actuación Sanitaria ante la Violencia de Género del SNS
- TEMA 23. El Sistema Español de Seguridad Social. Régimen General de la Seguridad Social. Afiliación: Altas y Bajas, forma de practicarse y plazos. Cotización: bases y tipos. Acción Protectora: Contingencias protegibles y régimen general de prestaciones.
- TEMA 24. La Ley 55/2003 de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud y la Ley de Cantabria 9/2010, de 23 de diciembre, de Personal Estatutario de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria (I): Disposiciones o normas generales; Clasificación del personal estatutario; Planificación y ordenación del personal; Derechos y deberes; Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo.
- TEMA 25. La Ley 55/2003 de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud y la Ley de Cantabria 9/2010, de 23 de

diciembre, de Personal Estatutario de Instituciones Sanitarias de la Comunidad Autónoma de Cantabria (II): Provisión y selección; Promoción interna; Movilidad del personal; Carrera profesional; Retribuciones; Jornada, permisos y licencias; Situaciones del personal; Régimen disciplinario; Incompatibilidades; Representación, participación y negociación.

- TEMA 26. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Derechos y obligaciones; Consulta y participación de los trabajadores.
- TEMA 27. Organización de la prevención de riesgos laborales en el Servicio Cántabro de Salud. El acuerdo marco de salud laboral en el Servicio Cántabro de Salud. Manejo de sustancias biológicas. Higiene de manos. La postura. Las pantallas de visualización de datos. El pinchazo accidental. Agresiones a profesionales. Control de situaciones conflictivas.
- TEMA 28. Sistemas de Información en el Servicio Cántabro de Salud. OMI-AP (Estación clínica de Atención Primaria). TiCares (Programa de citación de Atención Hospitalaria). Civitas (Base de datos poblacional). JIRA (programa de reclamaciones/sugerencias).
- TEMA 29. Los Sistemas Informáticos: Conceptos básicos, codificación de la información. Hardware, estructura funcional de un ordenador, componentes físicos, periféricos de entrada y salida. Software, soporte lógico de un ordenador: conceptos básicos, sistemas operativos actuales (Windows, Unix). Mantenimiento básico de los ordenadores (Preventivo y Correctivo). Nociones básicas de seguridad informática (Firewall, Anti-virus, Sistema de detección de intrusos). Conceptos básicos de dispositivos de movilidad (portátiles, tablets, móviles).
- TEMA 30. Los Sistemas Ofimáticos. Procesadores de texto: concepto, funcionalidades principales, plantillas, combinación de correspondencia. Bases de Datos: concepto, funcionalidades, tablas, formularios, consultas, informes, relaciones. Hojas de Cálculo: concepto, funcionalidades, tablas dinámicas, funciones, gráficos. Presentaciones: concepto y funcionalidades principales. Internet, Intranet y Correo Electrónico: Conceptos básicos, navegadores. Búsquedas de información. Herramientas 2.0: conceptos básicos de los blogs y las plataformas virtuales de teleformación.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Sinopsis Estatuto de Autonomía para Cantabria: <http://www.congreso.es/consti/estatutos/sinopsis.jsp?com=69>.
- Manual de Atención a la Ciudadanía del Gobierno de Cantabria: <http://cantabria.es/documents/16401/174201/508216.pdf>
- Tarjeta sanitaria individual: <http://www.scsalud.es/tarjeta-sanitaria-individual>
- Violencia contra las mujeres: <https://saludcantabria.es/index.php?page=violencia-contra-las-mujeres>

BORRADOR