

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL DEL SCS

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTARSE:

1. Solicitud en modelo oficial (una por cada categoría a la que se opte). Una vez cumplimentada recuerde imprimir **2** copias (una para la Administración y otra para que le sirva de justificante).
2. Hoja de autovaloración debidamente cumplimentada, indicando la puntuación que se otorga conforme a los méritos alegados.
3. DNI en vigor (fotocopia compulsada del anverso y el reverso, a ser posible en la misma hoja una debajo de otra)
4. Certificados de servicios prestados: copias compulsadas (u originales) de certificaciones de servicios prestados. No es necesario presentar certificado de los Servicios Prestados en el SCS o al INSALUD Cantabria. Para el resto de los servicios prestados se deberá aportar certificación mediante el modelo habilitado al efecto.
5. Cursos de formación (copia compulsada)
6. Titulación académica (copia compulsada)
7. Sobre debidamente cumplimentado con los datos del aspirante donde se introducirá toda la documentación anterior **SIN GRAPAR** para facilitar su procesamiento.
Si la solicitud ha sido obtenida a través de INTERNET, el sobre le será entregado en el momento de la presentación de solicitudes.

I. IMPRESO DE SOLICITUD

Consta de tres cuerpos:

- El primer cuerpo:
 - ❑ “**IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**”: Introduzca el Código de Convocatoria utilizando el código de referencia de la convocatoria publicada.
 - ❑ “**IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO**”: Cumplimente todos los datos cuidadosamente con LETRA MAYÚSCULA sin omitir ninguno de los datos pedidos y siguiendo las instrucciones.
 - ❑ Para los campos “**Tipo de Vía**”, “**Comunidad**” y “**Nacionalidad**” deberá indicar necesariamente el código y el nombre de la misma según el Anexo I.
- El segundo cuerpo “**INFORMACIÓN ADICIONAL**”: Deberá indicar la categoría que elija así como el centro o centros donde desea trabajar.
 - ❑ “**CATEGORÍA A LA QUE OPTA**”: Escriba el código numérico y el nombre de la categoría según Anexo II.
 - ❑ “**CENTRO AL QUE OPTA**”: Ponga una **X** dentro de la casilla correspondiente. Señale el centro o centros a los que opta teniendo en cuenta la disponibilidad de la categoría en cada centro.
- El tercer cuerpo: **No se olvide de fechar y firmar su solicitud.**

II. INFORMACIÓN ANEXA

- ◆ No se computarán aquellos méritos que no se adjunten en el plazo de presentación de solicitudes.
- ◆ No se computarán aquellos cursos que no especifiquen su duración horas o créditos.

RECOMENDACIONES PARA PRESENTAR LA SOLICITUD Y EL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN

Para asegurar el correcto procesamiento de la documentación y agilizar su tramitación, le sugerimos las siguientes recomendaciones:

1. Cumplimente preferentemente la solicitud a través de ordenador. No obstante, si no fuera posible, utilice siempre letra clara, mayúscula y separada.
2. Escriba siempre dentro de los campos sombreados.
3. En la opción a centro, deberá escribirse una X siempre dentro del recuadro habilitado al efecto.
4. Procure que las fotocopias sean lo más nítidas posible y en formato DIN A-4.

Gracias por su colaboración.

ANEXO I. CÓDIGOS DE TIPO DE VÍA, COMUNIDAD AUTÓNOMA Y NACIONALIDAD

Tipo de Vía

CÓDIGO TIPO VIA	
CL	CALLE
AV	AVENIDA
PZ	PLAZA
BO	BARRIO

Comunidad Autónoma

CÓDIGO	COMUNIDAD	CÓDIGO	COMUNIDAD	CÓDIGO	COMUNIDAD	CÓDIGO	COMUNIDAD
01	CATALUNA	06	CANTABRIA	11	CASTILLA-LA MANCHA	16	MADRID
02	PAIS VASCO	07	LA RIOJA	12	CANARIAS	17	CASTILLA-LEON
03	GALICIA	08	MURCIA	13	EXTREMADURA	18	CEUTA
04	ANDALUCIA	09	VALENCIA	14	BALEARES	19	MELILLA
05	ASTURIAS	10	ARAGON	15	NAVARRA		

Nacionalidad

CÓDIGO	NACIONALIDAD
01	ESPAÑOLA
02	UE/EEE
03	OTROS

→ Deberá indicar esta opción si posee la nacionalidad española

→ Deberá indicar esta opción si posee la nacionalidad de un estado miembro de la UE o del Espacio Económico Europeo, u ostenta el derecho a la libre circulación de trabajadores conforme al Tratado de la Unión Europea o a otros tratados ratificados por España, o tener reconocido tal derecho por norma legal

→ Deberá indicar este código si no se encuentra en ninguna de las situaciones anteriores

ANEXO II. CÓDIGOS DE CATEGORÍAS POR CENTRO

COD. CATEG.	CATEGORÍA PLANTILLA	CENTROS					
		GAP1 11.10	GAP2 11.11	061 11.12	HUMV 11.20	HCS 11.21	HCL 11.22
111	PERSONAL TÉCNICO (TITULADOS SUPERIORES)				SI		
112	GRUPO TÉCNICO (FUNCIÓN ADMINISTRATIVA)	SI			SI	SI	SI
113	INGENIERO SUPERIOR				SI	SI	
114	BIBLIOTECARIO				SI		
120	MEDICO DE FAMILIA	SI	SI	SI			
121	TÉCNICO SALUD PUBLICA	SI	SI				
200	A.T.S. / D.U.E.	SI	SI	SI	SI	SI	SI
206	MATRONA	SI	SI		SI	SI	SI
210	FISIOTERAPEUTA	SI	SI		SI	SI	SI
212	TERAPEUTA OCUPACIONAL				SI		SI
213	GRUPO GESTIÓN (FUNCIÓN ADMINISTRATIVA)	SI	SI		SI	SI	SI
214	INGENIERO TÉCNICOS				SI	SI	SI
215	MAESTRO INDUSTRIAL				SI		
216	PROFESOR DE LOGOFONÍA - LOGOPEDIA	SI	SI		SI		
217	TRABAJADOR SOCIAL	SI	SI		SI	SI	
221	PERSONAL TÉCNICO DE GRADO MEDIO	SI	SI		SI		
300	T.E. LABORATORIO				SI	SI	SI
301	T.E. RADIODIAGNÓSTICO				SI	SI	SI
302	T.E. RADIOTERAPIA				SI		
303	T.E. ANATOMÍA PATOLÓGICA				SI	SI	SI
304	T.E. MEDICINA NUCLEAR				SI		
305	GRUPO ADMINISTRATIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
307	COCINERO				SI		
310	HIGIENISTA DENTAL	SI	SI				
313	PERSONAL TÉCNICO NO TITULADO				SI	SI	
400	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	SI	SI		SI	SI	SI
403	GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
405	GOBERNANTA				SI		SI
406	TELEFONISTA				SI		SI
407	ALBAÑIL				SI		
408	CALEFACTOR				SI		
409	CARPINTERO				SI		
410	COSTURERA				SI		
411	CONDUCTOR	SI	SI		SI		
412	ELECTRICISTA				SI		
413	FONTANERO				SI		
415	JARDINERO				SI		
416	MECÁNICO				SI		SI
417	PELUQUERO				SI	SI	SI
418	PINTOR				SI		
419	TAPICERO				SI		SI
500	CELADOR	SI	SI	SI	SI	SI	SI
503	LIMPIADORA				SI	SI	
504	LAVANDERA				SI		
505	PLANCHADORA				SI		
506	PINCHE				SI		
507	PEÓN				SI		SI
911	FARMACÉUTICO DE ATENCIÓN PRIMARIA	SI	SI				
923	ODONTOESTOMATOLOGO AP	SI	SI				

COD. CATEG.	CATEGORÍA PLANTILLA	CENTROS					
		GAP1 11.10	GAP2 11.11	061 11.12	HUMV 11.20	HCS 11.21	HCL 11.22
955	PEDIATRA AP	SI	SI				
960	PSICÓLOGO CLÍNICO	SI	SI		SI		
961	MEDICO DE URGENCIA HOSPITALARIA				SI	SI	SI
963	MEDICO DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA				SI	SI	SI
218	PODÓLOGO				SI	SI	SI
110	TÉC. SUP. SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SI		SI	SI		
211	TÉC. PREVENCIÓN RRLN NIVEL SUPERIOR	SI			SI	SI	
311	TÉC. ESP. INFORMÁTICA	SI	SI	SI	SI	SI	SI
306	TÉC. PREVENCIÓN RRLN NIVEL INTERMEDIO	SI			SI		SI
220	TEC. GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	SI					SI
960	PSICÓLOGO CLÍNICO	SI	SI				
964	FARMACÓLOGO CLÍNICO DE AP	SI	SI				
942	MEDICINA DEL TRABAJO	SI					
903	FEA ANESTESIOLOGÍA Y REANIMACIÓN	SI	SI	SI			