

## DIRIGIDO A:

- Empleados Públicos pertenecientes a todas las Administraciones.

## CRITERIOS DE SELECCIÓN:

- Haber cumplimentado en su totalidad y correctamente la solicitud.
- No estar excluido de la selección por penalización.
- Alumnos a los que los contenidos del curso les sirva en procesos de promoción interna, en los que vayan a participar en 2010.
- Se tendrá en cuenta el destino y función de los solicitantes que más se identifique con la temática del curso.
- No haber realizado ningún curso con contenidos similares a la acción formativa solicitada en los 2 últimos años. Excepto en los cursos que integran una misma Cualificación Profesional.
- De no existir datos para objetivar una preferencia de selección, se atenderá al orden de inscripción y el que menos cursos haya realizado de entre los solicitantes.
- Se podrán solicitar hasta cuatro cursos, si bien para respetar el criterio de máximo reparto entre las solicitudes se entenderá como mayor interés en un curso su orden de prelación en la solicitud, que será única para todos ellos.

## CAUSAS DE PENALIZACIÓN:

- La inasistencia a un curso para el que ha sido seleccionado/a, sin haberlo comunicado a la Secretaría de Formación con una antelación de, al menos, cinco días, en los dos últimos años.
- La inasistencia no justificada superior al 10 % de la duración total del curso, en los últimos 2 años.

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- El plazo de presentación de solicitudes finaliza 20 días antes del inicio de cada curso.
- Las solicitudes deben de ser cumplimentadas en su totalidad y de forma legible, firmadas y entregadas en la Secretaría de Formación de:

### FSP-UGT Cantabria

C/ Rualasal 8 - 5ª planta 39001 Santander

Teléfonos: 942 362 765 - 942 211 240

Fax: 942 364 838

Y en vuestras sedes sindicales.

- El primer día de curso es obligatorio la presentación de fotocopia del DNI .Posteriormente se tendrá que hacer llegar a la Secretaría de Formación, en la dirección indicada, fotocopia del cabecero de la nómina del mes en que se ha realizado la Acción Formativa.
- Más información sobre contenidos de los cursos en <http://cantabria.fspugt.es> , [www.ugt.es.cantabria](http://www.ugt.es.cantabria) y [www.forodeformación.org](http://www.forodeformación.org)

**Programación sujeta a la aprobación del INAP y a posibles cambios. Las solicitudes recibidas antes de dicha aprobación se entenderán como pre-solicitudes, elevándose a la condición de solicitudes una vez aprobado el plan.**

# PLAN AFCAP 2010



Cantabria

IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas



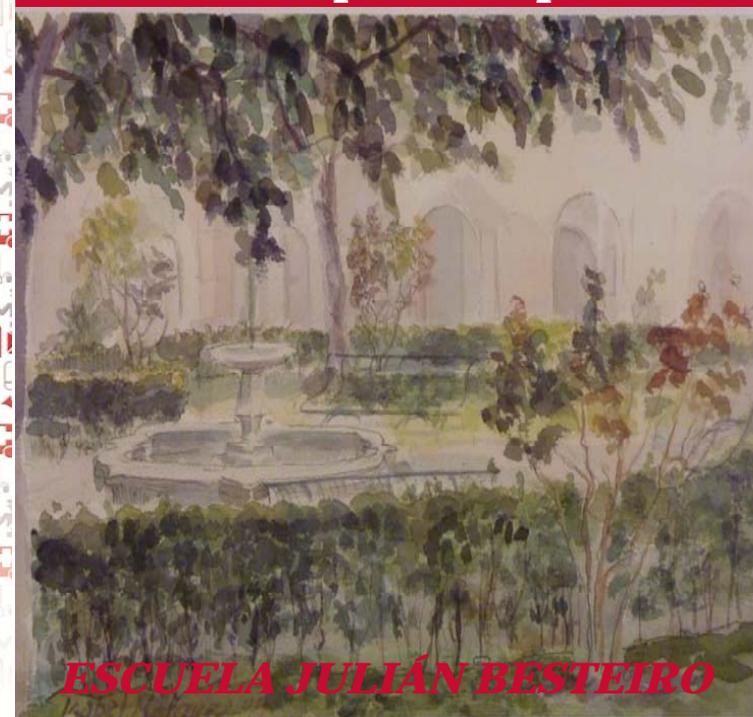
FEDERACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

<http://cantabria.fspugt.es>



Cantabria

formación continua 2010  
empleados públicos



FEDERACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

<http://cantabria.fspugt.es>

DENOMINACIÓN	FECHAS	LOCALIDAD	HORAS	PLAZAS	HORARIO
PHOTOSHOP	15 al 25 MARZO (2 semanas,8 días,L.a J.)	REINOSA	25	15	16/10 - 19/20
ATENCIÓN A ENFERMOS DE ALZHEIMER	12 MARZO al 12 MAYO	A DISTANCIA	45	20	A DISTANCIA
ACTUALIZACIÓN LEGISLACIÓN SANITARIA	15 al 25 MARZO (2 semanas,8 días,L.a J.)	SANTANDER	30	25	16/00-20/00(LyX) y 16/00-19/30(MyJ)
MANEJO DE CONFLICTOS	22 al 26 MARZO	SANTANDER	25	25	09/00 - 14/00
COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	8 ABRIL al 21 JUNIO	ON LINE	100	50	ON LINE
WORD AVANZADO	12 al 16 ABRIL	SANTANDER	25	16	09/00 - 14/00
LOS RECURSOS HUMANOS EN EL EBEP	13 ABRIL al 13 MAYO (5 semanas,10 días, M.y J.)	SANTANDER	30	25	11/00 - 14/00
POWERPOINT	20 al 23 ABRIL	SANTANDER	20	16	09/00 - 14/00
INTERNET.CORREO ELECTRÓNICO	3 al 13 MAYO (2 semanas,8 días,L.a J.)	SANTANDER	20	16	17/00 - 19/30
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES BÁSICO	3 MAYO al 8 JUNIO	ON LINE	50	50	ON LINE
LA NUEVA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	17 al 21 MAYO	SANTANDER	25	25	09/00 - 14/00
POLÍTICAS DE IGUALDAD EN EL GOBIERNO DE CANTABRIA	27 y 28 MAYO	SANTANDER	12	40	Día 27: 09 a 14y15/30 a 18/30 Día 28: 09 a 13
INTELIGENCIA EMOCIONAL, CONTROL DEL ESTRÉS	1 al 23 JUNIO	ON LINE	30	50	ON LINE
ACTUALIZACIÓN LEGISLACIÓN SANITARIA	2 al 17 JUNIO (3 semanas,8 días:,X., J., y V.)	TORRELAVEGA	30	25	16/00-20/00(XyV) y 16/00-19/30(J)
INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	7 al 11 JUNIO	SANTANDER	25	16	09/00 - 14/00
PHOTOSHOP	14 al 18 JUNIO	TORRELAVEGA	25	15	09/00 - 14/00
POWERPOINT	5 al 8 OCTUBRE	TORRELAVEGA	20	15	09/00 - 14/00
EXCEL	18 al 22 OCTUBRE	SANTANDER	25	16	09/00 - 14/00
UFO 320.APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTOS DE TEXTOS	18 OCTUBRE al 8 NOVIEMBRE	ON LINE	30	20	ON LINE
REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR	20 OCTUBRE al 19 NOVIEMBRE	ON LINE	40	30	ON LINE
ACOSO PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO:MOBBING	25 al 29 OCTUBRE	SANTANDER	25	25	09/00 - 14/00
UFO 319.SISTEMA OPERATIVO,BUSQUEDA DE LA INFORMACIÓN:INTERNET, INTRANET Y CORREO ELECTRÓNICO .	2 al 24 NOVIEMBRE	ON LINE	30	30	ON LINE
UFO 148.ERGONOMÍA Y AMBIENTE FÍSICO DEL LUGAR DE TRABAJO.	2 NOVIEMBRE al 1 DICIEMBRE	ON LINE	50	50	ON LINE
GESTIÓN DEL TIEMPO	8 al 12 NOVIEMBRE	SANTANDER	25	25	09/00 - 14/00
WORD	8 al 18 NOVIEMBRE (2 semanas, 8 días L. a J.)	SANTANDER	25	16	17/00 - 20/10
DESARROLLO DEL EBEP	15 al 19 NOVIEMBRE	TORRELAVEGA	25	20	09/00 - 14/00
ACCESS	15 al 19 NOVIEMBRE	SANTANDER	25	16	09/00 - 14/00

**UFO 319 y 320: Estas Unidades Formativas integran el Módulo Formativo de Ofimática (190h), perteneciente a la Cualificación Profesional de Gestión Administrativa Pública (640h) ADG83\_3.**  
**UFO 148: Unidad Formativa perteneciente a la Cualificación Profesional de Prevención de Riesgos Laborales (810h) SEA 131\_3.**  
**Los alumnos/as que finalicen estas Unidades Formativas tendrán preferencia en futuras selecciones, para realizar el resto de Unidades Formativas de la misma Cualificación Profesional**