



**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA. SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO**  
 Avda Pedro San Martín S/N  
 Santander  
 Teléfono: 942346969  
 Fax.: 942330801  
 Modelo: 10010

Proc.: **PROCEDIMIENTO ORDINARIO**  
 Nº: **0000400/2010**  
 NIG: 3907533320100100668

- 8 NOV. 2010

Intervención:	Interviniente:	Procurador:
Demandante	UNION GENERAL DE TRABAJADORES	CRISTINA DAPENA FERNANDEZ
Demandado	GOBIERNO DE CANTABRIA	

**DILIGENCIA DE ORDENACION**  
**SECRETARIA SRA: MARÍA DEL PERPETUO SOCORRO GARCÍA MELÓN**

C. DAPENA

NOT. 08 NOV. 2010

En Santander, a 4 de noviembre de 2010.

Habiendo transcurrido en exceso el plazo de remisión del expediente administrativo inicialmente señalado procede, de conformidad con lo establecido en el art. 48.7 de la Ley Jurisdiccional, requerir de nuevo a la Administración para que en el plazo de **DIEZ DÍAS** desde la recepción de este requerimiento envíe el mismo en la forma señalada en el primer requerimiento apercibiéndole de que en otro caso se le impondrá una multa de 300 a 1200 euros.

**MODO DE IMPUGNACIÓN**

Contra la presente resolución cabe interponer recurso de reposición, en el plazo de CINCO DÍAS, a contar desde el siguiente al de su notificación.

Así lo ordeno y firmo; doy fe.

**LA SECRETARIA JUDICIAL**

**DILIGENCIA.-** Seguidamente se cumple lo acordado; doy fe.



5

942210174

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE  
CANTABRIA. SALA DE LO CONTENCIOSO-  
ADMINISTRATIVO**

Avda Pedro San Martín S/N  
Santander  
Teléfono: 942346969  
Fax: 942330801  
Modelo: 10040

Proc.: **PROCEDIMIENTO ORDINARIO**Nº: **0000400/2010**

NIG: 3907533320100100668

19 ENE. 2011

Intervención: Demandante		Interviniente: UNION GENERAL DE TRABAJADORES	Procurador: CRISTINA DAPENA FERNANDEZ
Demandado		Gobierno de Cantabria	C. DAPENA

NOT. 19 ENE. 2011

**DILIGENCIA DE ORDENACION****SECRETARIO SR./A: MARÍA DEL PERPETUO SOCORRO GARCÍA MELÓN**

En Santander, a 13 de enero de 2011

El anterior escrito y documentos, únase al recurso de su razón, las copias a la/s otra/s parte/s; se tiene por formalizada la demanda por la parte actora y con entrega del expediente administrativo, que deberá ser recogido en esta oficina judicial, dése traslado a la representación de la Administración demandada para que la **CONTESTE** en plazo de **VEINTE DIAS** y presente, en su caso, los documentos en que directamente funde su derecho, debiendo acompañar las copias preceptivas y **devolver el expediente administrativo**, bajo apercibimiento de tenerle por precluída la contestación.

**MODO DE IMPUGNACIÓN**

Contra la presente resolución cabe interponer **recurso de reposición**, en el plazo de **CINCO DÍAS**, a contar desde el siguiente al de su notificación.

Así lo ordeno y firmo; doy fe.

**EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL**