



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE FUNCIONES DE ASISTENCIA TECNICA EN EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA FASE INICIAL DEL CONTRATO DE COLABORACION ENTRE EL SECTOR PÚBLICO Y EL SECTOR PRIVADO PARA UNA ACTUACION GLOBAL E INTEGRADA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA, A TRAVES DE UNA OFICINA TECNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD**

**I.- CUADRO DE CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**

**ORGANO DE CONTRATACION:** El director Gerente del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla, en virtud de la delegación de competencias de la Resolución de 20 de diciembre de 2010 del Director Gerente del SCS (B.O.C. 30 de diciembre de 2010), previa autorización del Consejo de Gobierno de Cantabria.

**TRAMITACIÓN: ORDINARIA**

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: SI

Refª: Orden EHA/3479/2011, de 19 de diciembre, BOE 23.12.11

De acuerdo con lo previsto en el artículo 3 del Decreto 12/2002, de 21 de febrero, SI será preceptiva la autorización del Consejo de Gobierno de Cantabria.

**A. Objeto del contrato**

**Expediente: HV/2013/0/0024**

El objeto de este contrato es el desarrollo de funciones de asistencia técnica en el control y seguimiento de la fase inicial del contrato de colaboración entre el sector público y sector privado para una actuación global e integrada en el H.U.M.V. a través de una oficina técnica de seguimiento y control de calidad.

**Necesidades e idoneidad del contrato:**

El volumen significativo de actividades previsto para la finalización de las obras, puesta en marcha de las nuevas infraestructuras, traslados, supervisión de nuevo equipamiento y prestación de servicios no clínicos del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla, así como el carácter novedoso de la aplicación de la figura del contrato de colaboración público-privada a la nueva infraestructura hospitalaria de conformidad con la nueva regulación contenida en la Ley de Contratos de Sector Público, hacen necesario contar con un servicio de asistencia técnica que pueda dar apoyo a la Administración, para poder cumplir sus fines al no disponer de personal especializado en este tipo de actividad.

El punto 30.5 del DOCUMENTO DESCRIPTIVO FINAL DEL CONTRATO DE COLABORACION ENTRE EL SECTOR PUBLICO Y SECTOR PRIVADO PARA LA REALIZACION DE UNA ACTUACION GLOBAL E INTEGRADA EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA" , prevé la contratación administrativa de una oficina técnica de seguimiento y control



de calidad que desarrollara las funciones de asistencia técnica al H. U. " Marqués de Valdecilla " en el control y seguimiento del contrato.

**Nomenclatura CPV: 79411000-8  
79421100-2  
71210000-3  
71310000-4  
71356200-0**

**Categoría del Servicio, según Anexo II TRLCSP: CATEGORIAS 11 y 12**

**Autor Pliego de Prescripciones Técnicas: Dirección de Gestión y Servicios Generales.**

**Fecha: 10 julio 2013**

**Responsable del contrato: Belén Hernando Helguero. Directora de Gestión y Servicios Generales.**

#### **B. ADMISIÓN DE VARIANTES O MEJORAS**

- Se admiten variantes: **NO**
- Se admiten mejoras: **SI** (INCLUIR EN SOBRE **B**)

En caso afirmativo: Únicamente se admiten mejoras sobre las especificaciones técnicas, por encima de las prescripciones técnicas exigidas, con las condiciones y límites establecidos en el apartado relativo a los criterios de adjudicación (Apartado N Punto B - 2º).



### C. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

- Presupuesto sin IVA: ..... 1.114.000,00 €
- I.V.A. (21%):..... 233.940,00 €
- **Presupuesto total con IVA:..... 1.347.940,00 €**

A todos los efectos, se entenderá que en el importe máximo del presupuesto de licitación comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista debe realizar para la normal ejecución del contrato, y toda clase de tasas, impuestos y licencias.

- **Anualidades (si procede):**

Año	Presupuesto	I.V.A.	Presupuesto Total €
2013	50.000,00	10.550,00	60.500,00
2014	456.000,00	95.760,00	551.760,00
2015	456.000,00	95.760,00	551.760,00
2016	152.000,00	31.920,00	183.920,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.114.000,00</b>	<b>233.940,00</b>	<b>1.347.940,00</b>

En caso de prórroga (ver apartado F y H)

- **Valor estimado del contrato: 1.114.000,00 €**

Artículo 88 del TRLCSP. A todos los efectos, el valor estimado del contrato viene determinado por el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el cálculo del importe total estimado, deberán tenerse en cuenta cualquier forma de opción eventual y las **eventuales prórrogas del contrato**. En el caso, de que de conformidad con lo dispuesto en el art. 106 del TRLCSP se haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación la **posibilidad de que el contrato sea modificado**, se considerará valor estimado del contrato el importe máximo que este pueda alcanzar, teniendo en cuenta la totalidad de las modificaciones previstas

- **Sistema de determinación del precio:**

➤ A tanto alzado **X**

### D. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Posibilidad de modificación del contrato: **NO**

### E. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

Plazo de duración del contrato: **30 meses.**

Contado a partir del día siguiente al de la formalización del contrato.

### F. PRÓRROGA DEL CONTRATO

Posibilidad de prórroga/s del contrato: **NO**



## G. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

1120 312C 227.99

- **Plurianual: SI**
- **Tramitación del expediente:**
  - Ordinaria **SI**

## H. REVISIÓN DE PRECIOS

Procede revisión de precios: **NO**

- Si el contrato es de duración superior a un año, se acoge a la resolución de improcedencia a la revisión de precios dictada por el Director Gerente del Hospital Universitario "Marqués de Valdecilla", con fecha 16-07-2013.

## I. GARANTÍA PROVISIONAL

Procede constituir garantía provisional: **SI**

- 22.280 Euros (VEINTIDÓS MIL DOSCIENTOS OCHENTA EUROS).
- Justificación de la Exigencia de Garantía Provisional: Debido a la complejidad del contrato, se precisa la constitución de fianza provisional. Dicha garantía responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación del contrato para el licitador que resulte adjudicatario la garantía provisional responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone el 2º párrafo del artículo 151.2 del TRLCSP
- Esta garantía podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el art. 103 del TRLCSP.
- Devolución de la Garantía: La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato.

## J. GARANTÍA DEFINITIVA

Procede garantía definitiva: **SI**

- En caso afirmativo, la cuantía será la correspondiente al 5% del importe de la adjudicación, excluido I.V.A. Cuando la cuantía del Contrato se determine en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación.
- Órgano a cuya disposición ha de constituirse la garantía: **GOBIERNO DE CANTABRIA - SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD** (las fianzas serán ejecutables al primer requerimiento del Director Gerente del Servicio Cántabro de Salud). N.I.F.: S3933002B.

**Las actuaciones para la constitución de la garantía definitiva son las establecidas en el art. 96 del TRLCSP.**

Procede Garantía Complementaria: **NO**



**K. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**

Se exige clasificación: NO SE EXIGE

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán su solvencia por los medios detallados en el apartado L de este cuadro de características.

En caso de no exigirse clasificación, el licitador acreditará su solvencia, igualmente, por los medios detallados en dicho apartado.



**L. DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL DEL LICITADOR**

**L.1.- Solvencia económica y financiera: LA INDICADA**

- X Las empresas licitadoras acreditarán la citada solvencia mediante una declaración relativa a la cifra de negocios global en los últimos 3 años, de forma que la cifra de negocios global, para cada uno de los 3 últimos años, iguale o supere el importe de tres millones de euros (3.000.000,00 €)

**L.2.- Solvencia técnica o profesional: ACUMULATIVOS**

- X Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

**Criterio/s de selección:** Un mínimo de 2 certificaciones de similares características expedidas por el destinatario de los mismos..

- X Director del Proyecto. ( 1 Director )

**Criterios de Selección:** Un Titulado Universitario Superior con al menos 5 años de experiencia en dirección y seguimiento de proyectos de construcción y puesta en marcha de hospitales. Será el interlocutor al más alto nivel ante la Administración y máximo responsable del servicio de asistencia técnica, de su organización y la de los medios materiales y humanos destinados al servicio.

- X Técnicos de seguimiento de la Infraestructura. ( 3 Técnicos )

**Criterios de selección:** Contará con tres técnicos que deberán tener titulación en Arquitectura o Ingeniería, Superior/Técnico y al menos cinco años de experiencia en construcción y puesta en marcha en arquitectura e instalaciones hospitalarias.

- X Técnicos de seguimiento de la prestación de los servicios y explotaciones comerciales: ( 2 Técnicos):

**Criterios de selección:** Contará con 2 Técnicos Titulados universitarios de Grado Medio o Superior con al menos dos años demostrables en gestión de servicios.

- X Asistencia Técnica integral en materia económico-legal

**Criterios de selección:** En el caso de ser persona física) deberá aportar un titulado superior en Económicas, A.D.E. y/o Derecho con experiencia de tres años, en el caso de empresa especializada debe aportar los recursos humanos equivalentes en titulación y experiencia que permita cumplir las obligaciones que se establecen en el presente pliego.

- X Personal de Equipamiento.:

**Criterios de selección:** Estará constituida por personal Titulado Medio o superior con experiencia de 2 años demostrable, en equipamiento, mobiliario clínico y equipamiento electromédico, incluida alta tecnología.

Concepto	nº de profesionales	años de experiencia a mínimo	titulación superior/media
Director de Proyecto	1	5	Superior
Técnicos de Seguimiento de la Infraestructura	3	5	Superior/técnico
Asesoría Técnica integral en materia Económico Legal	1	3	Superior
Técnico de Seguimiento de la prestación de los servicios y explotaciones comerciales	2	2	Superior/Técnico
Personal de Equipamiento	1	2	Superior/Técnico



## M. DOCUMENTACIÓN A INCLUIR EN LOS SOBRES A, B Y C.

### - SOBRE A:

- Deberá incluir la documentación relacionada en el apartado III.4.B Capacidad para contratar.

### - SOBRE B:

- Debe incluir la documentación técnica que sea considerada relevante en relación con el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en el Pliego de Prescripciones técnicas particulares y la documentación relativa a los **aspectos de la oferta no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas**, que deba ser examinada conforme al apartado N, 2º del cuadro de características, por estar sujeta a juicio de valor.
- En el caso de que se admitan la presentación de Mejoras por parte de los licitadores, estos deberán de presentar la documentación relativa a las mismas, en el Sobre B, cuando se refieran a aspectos de la oferta que **no puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos a través de la mera aplicación de fórmulas.**

#### - **Deberá incluirse en el Sobre B:**

Memoria descriptiva sobre el planteamiento y ejecución de las funciones que debe realizar.

- Mejoras.

### - SOBRE C :

- Deberá contener la proposición y documentación económica y de aquellos otros **aspectos valorables con la aplicación de fórmulas** previstas en el apartado N. Se incluirá en el sobre "C" identificado al efecto e independiente del resto de la documentación.
- Contendrá exclusivamente una o varias **proposiciones económicas (en caso de existir variantes)**, detalladas conforme al modelo que figura como Anexo I y Anexo 2bis, indicándose en ella el importe del impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) como partida independiente.

#### - **Deberán incluirse en el sobre C:**

- **Anexo I.**
- **Anexo 2 bis**

Las ofertas que excedan el presupuesto total máximo formulado por la Administración, serán rechazadas.

Se excluirá del procedimiento a aquellos licitadores que incluyan documentación correspondiente a fases posteriores debido a que imposibilitan la valoración previa de cada una de las fases tal como determina el artículo 150.2 del TRLCSP.



### N. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Orden decreciente de importancia a tenor de lo dispuesto en el art. 67.2.i) del RLCAP

A- Aspectos de la oferta cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas	Puntuación	Fases de valoración	Umbral mínimo (en su caso)	Sobres
<p>1.- PRECIO: La valoración de la oferta se realizará conforme a la siguiente fórmula: <math>PI = (MI / Mm) \times 60</math> Siendo PI= Puntuación otorgada al licitador. Mm= Mayor mejora de todas las presentadas. MI= Mejora del licitador, Mejora= Precio de licitación – oferta económica del licitador Se considera como desproporcionada o temeraria la baja de toda propuesta económica cuyo porcentaje exceda en 10 unidades por lo menos a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas</p>	Hasta 60 puntos	2ª Fase		C
B - Aspectos de la oferta no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas	Puntuación	Fases de valoración	Umbral mínimo (en su caso)	Sobres
<p>1.- CALIDAD DE LA OFERTA TÉCNICA. Memoria descriptiva sobre el planteamiento y ejecución de las funciones a realizar: Se valorará la Metodología propuesta por el ofertante, atendiendo a la adecuación de la organización, los métodos de trabajo y las funciones encomendadas a cada uno de los miembros del equipo de cara al cumplimiento de las obligaciones establecidas. También se valorará la claridad y concreción de las ofertas. Asimismo, se valorará la organización de los Recursos Humanos, jornadas, horarios, y régimen de turnos. Se valorarán igualmente, los medios materiales y técnicos a utilizar en el contrato y su capacidad de adaptación a las nuevas tecnologías.</p>	Hasta 30 puntos	1ª Fase	15	B
<p>2.- MEJORAS a) RECURSOS HUMANOS. Se valorará la mejora de recursos humanos en el número de los Técnicos de Seguimiento de la Infraestructura y en los Técnicos de seguimiento de la prestación de los servicios y explotaciones comerciales y, siempre que se adecue y sea coherente con la organización propuesta. ( hasta un máximo 8 Técnicos) b) NUMERO DE HORAS DE DEDICACION AL CONTRATO Se valorará la oferta de un mayor número de horas de dedicación al contrato de por encima de las siguientes cifras referidas a la duración total del contrato en cada una de las diferentes categorías: - Director del Proyecto Superior a 1680 Horas. Técnicos de seguimiento de la infraestructura superior a 7560 Horas. -Técnicos de seguimiento de la prestación de los servicios y explotaciones comerciales superior a 8400 Horas. - Personal de Equipamiento superior a 1680 Horas.</p>	Hasta 10 puntos	1º FASE		B

- Las ofertas que excedan el presupuesto total máximo formulado por la Administración, serán rechazadas.

**Preferencia de adjudicación en caso de empate en la puntuación total:** En caso de empate en la puntuación total, se adjudicará el Contrato a la oferta que haya obtenido la mayor puntuación en aspectos no cuantificables y si persistiera aquél, a la oferta de mayor puntuación en los aspectos cuantificables y si el empate continuase se procederá al sorteo.





#### O. LUGAR DE ENTREGA O REALIZACIÓN DEL SERVICIO

- Realización del Servicio: Hospital Universitario "Marqués de Valdecilla" ( H.U.M.V.), que integra el conjunto de edificaciones que constituyen la Gerencia de Atención Especializada del Área I:

- Edificio 2 de Noviembre
- Valdecilla Sur
- Pabellones
- Edificio en construcción
- Residencia Cantabria hasta la apertura y puesta en marcha del edificio en construcción, que se efectuará en el plazo máximo de 6 meses desde la dotación inicial del mobiliario
- Centro Asistencial de Liencres



## P. PAGO DEL PRECIO

- El pago de la factura en la que deberá figurar la identificación del órgano de contratación y del destinatario (D.A.33ª TRLCSP), se realizará mediante transferencia bancaria, durante los plazos establecidos en la tabla anexa, contados a partir de la fecha de su entrada en el Registro General de la Gerencia, de acuerdo con el art. 216.4.

PERIODO	PLAZO DE PAGO
A partir del 01-01-2013	30 días

- La liquidación del contrato tendrá lugar al término del plazo de garantía que se haya establecido, procediéndose entonces a la devolución o cancelación de la garantía definitiva que se haya depositado
- La factura, en cualquier caso, reunirá los requisitos fijados por el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre (B.O.E. de 01-12-2012).
- Dichas facturas se emitirán a nombre del:

**Hospital Universitario "Marques de Valdecilla".**

**NIF: S3900031J.**

**Avda. De Valdecilla, s/n**

**39008 SANTANDER (CANTABRIA).**

- En las facturas que se emitan para el cobro de los trabajos, se incluirá el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido y se practicará, en su caso, la retención correspondiente al I.R.P.F.
- La forma de pago del precio del contrato se realizará de la siguiente forma: **Transferencia Bancaria.**
- La Intervención General es el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública del Gobierno de Cantabria (D.A. 33ª TRLCSP).

## Q. ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS

Procede su aplicación en este contrato: **NO**



## **R. SUBCONTRATACIÓN**

Procede subcontratación: **SI**

- En caso afirmativo, el límite de Subcontratación no podrá exceder de: 60.%
- Condiciones de la Subcontratación: Las establecidas en el artículo 227 del TRLCSP.
- Subcontratación con Terceros No Vinculados (Art. 227.7 TRLCSP): **NO**

## **S. PLAZO DE GARANTÍA**

Procede definir plazo de garantía: **SI**

- En caso afirmativo, plazo de garantía: **2 años**

Se tendrán en cuenta las Prescripciones técnicas particulares del Contrato.  
Devolución y cancelación de la garantía (Art. 102.5 TRLCSP)



## **T. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LAS PARTES**

➤ **Obligación de presentar un Plan de Trabajo: SI**

En los contratos de servicios que sean de tracto sucesivo el contratista está obligado a presentar un programa de trabajo que será aprobado por el órgano de contratación.

El contratista presentará un programa de trabajo en el plazo máximo de **15 días hábiles**, contados desde la fecha de formalización del contrato. El órgano de contratación resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los **7 días siguientes** a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

➤ Mensualmente, el adjudicatario facilitará a la Dirección del Hospital, un informe global de situación que deberá incluir los puntos sobre el programa de trabajo aprobado por el órgano de contratación.

➤ A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante (Art. 301.4 TRLCSP).

➤ El contratista deberá contratar el personal preciso para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

➤ El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales, en su caso, fijados por el órgano de contratación para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

➤ Es obligación del adjudicatario obtener todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la elaboración del estudio o la realización del servicio contratado.

➤ Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

➤ Son de cuenta del contratista satisfacer los siguientes gastos:

- Los derivados de todos los anuncios que se publiquen en los boletines y diarios oficiales como en los medios de comunicación.
- Los que requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, permisos, documentos o cualquier informe que deba recabarse de organismos oficiales o particulares.
- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y de más gravámenes, seguros o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen, y en general cualquier otro gasto necesario para la realización del contrato.

➤ El contratista no podrá utilizar para sí, ni proporcionar a tercer dato alguno del trabajo contratado, ni publicarlo total o parcialmente sin autorización expresa del órgano de contratación. En todo caso, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.



#### U. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL:

- Cesión de Derechos de Propiedad Intelectual o Industrial: **SI**

En base al artículo 301.2 del TRLCSP, los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

En todo caso, y aún cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 del TRLCSP.

#### V. REGIMEN DE PENALIDADES DISTINTO AL ESTABLECIDO CON CARÁCTER GENERAL

Procede definir Penalidades Específicas: **NO**

#### W. CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DISTINTAS DE LAS ESTABLECIDAS EN LA LEY DE CONTRATOS

Procede definir Causas Especiales de Resolución: **SI**

.- En caso afirmativo, son Causas de Resolución:

**Incompatibilidades del adjudicatario:** En consideración al alcance y contenido de la prestación que la asistencia técnica llevará a cabo, y para evitar que la objetividad de su ejecución pudiera resultar afectada, la empresa adjudicataria no podrá pertenecer al grupo de empresas que han optado al CPP o que conformen las empresas adjudicatarias de la explotación objeto del presente contrato, ni a las empresas subcontratadas para la realización de alguno de los servicios objeto del contrato de concesión.

**La inobservancia será causa de resolución del contrato.**

En el sobre de documentación administrativa las empresas licitadoras deberán presentar una declaración responsable de no hallarse incurso en los supuestos de incompatibilidad, en los términos y condiciones previstos en el párrafo anterior.



## X. CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- 1- Seguro de responsabilidad civil: NO
- 2-Respeto a la política ecológica del Gobierno de Cantabria. El adjudicatario se compromete a realizar las actuaciones necesarias para garantizar que el cumplimiento del objeto del contrato no se oponga a la política general del Gobierno de Cantabria.
- 3.-Así mismo, el adjudicatario deberá de firmar un contrato de confidencialidad.
- 4- La recepción y conformidad del contrato se adecuarán a lo establecido en le art.45 de la Ley de Cantabria 9/2012, de 26 de Diciembre de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2013 ( B.O.C 29.12.2012)

### ***"Reglas especiales respecto del personal laboral de la empresa contratista:***

1.- Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos [en los casos en que se establezcan requisitos específicos de titulación y experiencia], formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del Cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio [cuando existan razones que justifiquen esta exigencia] informando en todo momento a la "entidad contratante".

2.- La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la Ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación Contractual entre empleado y empleador.

3.- La empresa contratista velará especialmente por que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin exralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como Objeto del contrato.

4.- La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman Parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa contratista Ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos.

Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta Obligación.

5.- La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la "entidad contratante", canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la "entidad contratante", de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.



c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.

d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la "entidad contratante", a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.

e) Informar a la "entidad contratante" acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato."

#### Y. OTRAS OBSERVACIONES

Para realizar cualquier aclaración administrativa sobre el concurso:  
Servicio de Suministros. Teléfono: 942-203591  
Fax: 942-203426

Para realizar cualquier aclaración sobre las especificaciones técnicas :  
D. Fernando Sarriá Albo: teléfono 942-203434

#### Z. IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN DEL CONTRATO

Esta licitación se publicará en los siguientes diarios oficiales:

- Diario Oficial de la Unión Europea **SI** (Inserción gratuita)
- Boletín Oficial de Cantabria:
  - Publicación ordinaria **SI** (Importe max: 350 €)
  - Boletín Oficial del Estado: **SI** (Importe max: 1.500 €)

Son de cuenta del contratista satisfacer los gastos derivados de todos los anuncios que se publiquen tanto en los boletines y diarios oficiales como en los medios de comunicación.

#### AA. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

- El plazo de presentación de las proposiciones se indicará en el anuncio de licitación, en el perfil del contratante y página Web del Hospital.

- Lugar de presentación: **Registro General del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla. Pabellón 21. Bajo., sito en Avda. de Valdecilla, s/n. 39008 Santander (Cantabria).**



**BB. ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN DEL CONTRATO (Perfil de contratante)**

La información relativa al contrato será publicada en el Perfil del Contratante del Órgano de Contratación, <https://aplicaciones5.cantabria.es/PerfilContratante/inicioPerfilContratanteSCS.do>, así como en los correspondientes Diarios Oficiales, en los casos y términos en que ello sea perceptivo.

El presente Pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica del Gobierno de Cantabria en fecha **28/10/2013**.

**APROBADO**

En Santander, a 11 de noviembre de 2013  
**EL DIRECTOR GERENTE DEL HUMV.**  
P.D. (Resol.20/12/10, BOC extra nº 36 de 30/12/10)

  
Fdo. Cesar Pascual Fernández.





## **II.- ELEMENTOS DEL CONTRATO**

### **1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y NORMAS REGULADORAS (Art. 19 TRLCSP)**

1. Este contrato tiene carácter administrativo y se regirá por las cláusulas contenidas en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante TRLCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en adelante RGLCAP, en tanto continúe vigente, o a las normas reglamentarias. En todo lo que no se oponga a la citada normativa, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo, y en su defecto las normas de Derecho Privado.
2. El contrato que se formalice, así como los citados pliegos, de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares, además de la proposición del adjudicatario, constituirán la documentación contractual.
3. En caso de discrepancias entre el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
4. Será de aplicación el régimen de recursos administrativos previsto en el TRLCSP, en la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento Administrativo Común.
5. Todos los plazos establecidos en este Pliego, salvo que en el mismo se indique que son de días hábiles, se entenderán referidos a días naturales.

## **III.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION**

### **2. MODALIDAD CONTRACTUAL**

La adjudicación de este contrato será por procedimiento abierto tal como se regula en los artículos 157 a 161 del TRLCSP, constando justificación razonada en el expediente.

En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

### **3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR (Art. 54 y ss y 72 y 73 del TRLCSP)**

#### **A.- Normas generales.**

- a) Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar del artículo 60 del TRLCSP, y acrediten su solvencia económica-financiera y técnica o profesional.
- b) Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.
- c) Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.



- d) No podrán concurrir a la licitación empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.
- e) En los contratos que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de obras e instalaciones no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos de obras, ni a las empresas a éstas vinculadas, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

#### **B.- Normas especiales sobre capacidad para contratar.**

- a) Las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto podrán presentar proposiciones (art. 59 del TRLCSP), con arreglo a las siguientes reglas:
- No se podrá suscribir ninguna propuesta de unión temporal con otras empresas si se ha hecho una oferta individual, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por ese licitador.
  - Los representantes de todas las empresas componentes de la unión deberán suscribir un documento privado en el que consten los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y su compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios.
  - Cada uno de los empresarios acreditará su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada una de las integrantes de la misma.
  - Sólo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la unión de empresarios deberán éstos acreditar su constitución ante el órgano de contratación.
  - La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.
- b) Tendrán capacidad para contratar las empresas extranjeras comunitarias que, con arreglo a la legislación del Estado en el que estén establecidas, se encuentren habilitadas para la prestación objeto del contrato. Cuando la legislación de dicho Estado exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar en él el contrato de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.
- c) La aptitud para contratar de las empresas extranjeras no comunitarias se justificará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente Española, que su Estado de procedencia admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos y entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TR LCSP, en forma sustancialmente análoga (se prescindirá de este requisito cuando nos encontremos ante un contrato sujeto a regulación armonizada y ante empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio).



#### 4. PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS: DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Art. 146 TRLCSP)

##### A.- Lugar, plazo y forma de presentación.

- a) El licitador deberá presentar en el Registro General del Órgano de Contratación, dentro del plazo y hora señalados en el anuncio de licitación, tres sobres cerrados (A, B y C) con la documentación que luego se especifica, indicando en cada uno la licitación a que concurre y el nombre y apellidos del firmante de la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. En el interior de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente.
- b) El licitador también podrá enviar los sobres a que se refiere el párrafo anterior por correo certificado, dentro del plazo y hora de admisión expresado en el anuncio. En este caso, el licitador justificará el día y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos (Postal Express) y anunciará al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante fax: 942-203426 en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo y hora señalados en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

- c) Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

Los empresarios no españoles deberán presentar la documentación exigida traducida oficialmente al castellano.

- d) Una vez entregada o remitida la documentación no podrá ser retirada, salvo causa debidamente justificada.

##### B.- Sobre (A). Capacidad para contratar y solvencia.

**Los documentos que acrediten la capacidad y solvencia del licitador deberán ser originales, copias legalizadas notarialmente, o copias compulsadas.**

- a) Con carácter general, los licitadores deberán incluir en el "SOBRE (A). CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA la siguiente documentación:

1º.- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación:

- Personas físicas: Documento Nacional de Identidad (D.N.I.).
- Personas jurídicas: escritura o documento de constitución o modificación, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
- Uniones de empresarios: documentación prevista a tal efecto en la cláusula relativa a la capacidad para contratar (normas especiales).



- Cuando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de persona jurídica, Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) y apoderamiento bastante (legal, suficiente y subsistente) para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se concurra, debidamente inscrito en el Registro correspondiente si se trata de una Sociedad. El poder deberá estar declarado previamente bastante por el Letrado de la Dirección General del Servicio Jurídico de la Comunidad Autónoma de Cantabria, sita en C/ Peña Herbosa nº 29, 39003-Santander.

2º.- Documentación acreditativa de la clasificación de la empresa / del cumplimiento de los requisitos de solvencia económica-financiera y técnica o profesional.

- Cuando así se exija en el cuadro de características específicas del contrato, los licitadores deberán presentar documento acreditativo de su **clasificación en el Grupo, Subgrupo y Categoría allí especificado**, al que se acompañará declaración expresa responsable de la vigencia de la clasificación y de las circunstancias que sirvieron de base para su obtención (conforme al modelo que figura como anexo a este pliego).

Cuando dos ó mas empresas acudan a la licitación constituyendo una unión temporal, la acumulación de las clasificaciones se regulará por el art. 52 del RGLCAP.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

- Cuando no se exija clasificación, los licitadores deberán presentar los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica que se señalan en el cuadro de características específicas. Este documento podrá ser sustituido por la clasificación del empresario para la celebración de contratos del mismo tipo que el del objeto de este contrato.

3º.- Documento de habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

4º.- Documentación acreditativa de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración determinadas en el artículo 60 del TRLCSP, ya sea mediante testimonio judicial o certificación administrativa expedidos por la autoridad competente, o en su defecto mediante declaración responsable (conforme al modelo que figura como anexo a este pliego) otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes; todo ello sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se exigirá, antes de la adjudicación definitiva, al licitador a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

5º.- Certificación expedida por el órgano de dirección o representación de la empresa licitadora, cuando sea una persona jurídica de naturaleza societaria, acreditativa de que no forma parte de sus órganos de gobierno ó de administración, persona alguna a las que se refieren la Ley 5/2006, 10 de abril, Regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, la Ley de Cantabria 1/2008, de 2 de julio, reguladora de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración de Cantabria, y la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, ni que ocupe cualquiera de los Cargos Electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma (conforme al modelo que figura como anexo a este pliego).



- 6º.- En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.
- 7º.- Documentación acreditativa de la constitución de la garantía provisional, en el caso de que se prevea su exigencia en el cuadro de características específicas, que consistirá en:
- Si la garantía se formaliza en metálico deberá descargarse el modelo 046 DEPÓSITOS EN METÁLICO, del Perfil del Contratante del Gobierno de Cantabria en la siguiente dirección, y posteriormente efectuar su ingreso en cualquier entidad bancaria:  
<https://aplicaciones5.cantabria.es/PerfilContratante/inicioPerfilContratante.do>
  - Si se formaliza mediante aval o seguro de caución se constituirá ante el Órgano de Contratación, previo bastanteo por la Dirección General del Servicio Jurídico del Gobierno de Cantabria, sita en 39003 Santander, C/ Peña Herbosa, nº 29, o por la Asesoría Jurídica de la Secretaría General de la Consejería de Economía y Hacienda, sita en 39003 Santander, C/ Hernán Cortés, nº 9, y posteriormente, depositada en la citada Consejería de Economía y Hacienda, canjeándola por el correspondiente documento justificativo.
  - En caso de uniones temporales de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por uno o varios de los participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida.
- b) Los licitadores inscritos en el Libro de Registro de contratistas del Gobierno de Cantabria o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado únicamente deberán incluir en el SOBRE (A). CAPACIDAD PARA CONTRATAR, la siguiente documentación:
- 1º.- Certificado original o copia compulsada de inscripción en los citados Registros y declaración de vigencia de los mismos, en base al artículo 146.3 del TRLCSP.
- 2º.- Documentación acreditativa de la solvencia económica-financiera y técnica exigida. Cuando esta circunstancia se acredite mediante certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas previsto en el artículo 83.2 del TRLCSP, o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el artículo 84 TRLCSP, deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.
- 3º.- Documentación acreditativa de la constitución de la garantía provisional, en el caso de que se exija.
- c) Cuando el licitador sea una empresa extranjera, deberán tenerse en cuenta las siguientes reglas específicas para cumplimentar la documentación a incluir en el SOBRE (A). CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA.
- 1º.- Reglas generales.
- Todas las empresas extranjeras deberán acompañar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.
  - Para los casos en los que se exija clasificación y concurren en una unión temporal empresarios españoles, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica-financiera y técnica o profesional.



2º.- Reglas específicas para las empresas comunitarias.

- Las empresas de Estados Miembros de la Unión Europea o signatarias del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo podrán acreditar su capacidad de obrar aportando certificado de su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o bien las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, en función del objeto del contrato. (apostilla notarial poderes del representante).
- Los certificados de clasificación o documentos similares expedidos por Estados Miembros de la Unión Europea a favor de sus propios empresarios constituyen una presunción de capacidad en relación con la acreditación de solvencia económica - financiera y técnica. Para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea que no estén clasificados, será suficiente que acrediten, en su caso, su solvencia económica-financiera y técnica, conforme a los artículos 75 y 78 del TRLCSP.
- La declaración justificativa de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración determinadas en el artículo 60 del TRLCSP podrá otorgarse ante una autoridad judicial cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo.

3º.- Reglas específicas para las empresas extranjeras no comunitarias.

- La capacidad de obrar se acreditará con informe de la Misión Diplomática Permanente Española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad al que se refieren el artículo 55.1 del TRLCSP.

**C.- Sobre (B). Documentación relativa a aspectos no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.**

Contendrá, entre otros, aquellos documentos que se señalan en el cuadro de características específicas del contrato, acreditativas de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración de las ofertas, de acuerdo con los criterios de adjudicación previstos en este pliego, y se presentará en la forma prevista en el mismo.

**D.- Sobre (C). Documentación relativa a aspectos cuantificables de la oferta o de valoración automática.**

a) Proposición económica.

Contendrá exclusivamente una o varias proposiciones (en caso de existir variantes), expresadas conforme al modelo que figura como **anexo I y Anexo 2bis**, donde se indicará, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A), y entendiéndose a todos los efectos que en el precio ofertado se incluye cualquier otro tributo que sea de aplicación al presente contrato. No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores y tachaduras que impidan conocer claramente la oferta. Su presentación presume la aceptación incondicionada por el empresario de todas, sin salvedad o reserva alguna, las cláusulas del Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

b) Otros documentos a valorar.

La forma y el contenido de cada sobre será la determinada en el cuadro de características de este pliego.



**Las ofertas que excedan el presupuesto total máximo formulado por la Administración, serán rechazadas.**

## **5. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES O MEJORAS (Art. 147 TRLCSP)**

1. Cuando en la adjudicación hayan de tenerse en cuenta criterios distintos del precio, el órgano de contratación podrá tomar en consideración las variantes o mejoras que ofrezcan los licitadores, siempre que el pliego de cláusulas administrativas particulares haya previsto expresamente tal posibilidad.
2. La posibilidad de que los licitadores ofrezcan variantes o mejoras se indicará en el anuncio de licitación del contrato precisando sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación.
3. En los procedimientos de adjudicación de contratos de suministro o de servicios, los órganos de contratación que hayan autorizado la presentación de variantes o mejoras no podrán rechazar una de ellas por el único motivo de que, de ser elegida, daría lugar a un contrato de servicios en vez de a un contrato de suministro o a un contrato de suministro en vez de a un contrato de servicios.

## **6. MESA DE CONTRATACION Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (Art. 160 TRLCSP)**

1. A los efectos de la calificación de la documentación presentadas, previa constitución de la Mesa de Contratación, el Presidente ordenará la apertura del **sobre A**, y el Secretario certificará la relación de documentos que se incluyen.
2. Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por fax o correo electrónico a los interesados y lo publicará en el tablón de anuncios y/o en el perfil del Servicio Cántabro de Salud a efectos de notificación, concediendo un plazo que en ningún caso superará el de 6 días hábiles, y que de manera general será el siguiente: tres (3) días hábiles para que los licitadores los corrijan ó subsanen ante la propia Mesa de Contratación.

A los efectos de acreditación de la solvencia, el órgano y la mesa de contratación podrán recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo máximo de cinco (5) días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.

3. Una vez subsanados los documentos y en su caso, previa valoración de los criterios de selección de las empresas, el Presidente, en día y hora señalados en el anuncio publicado en el tablón de anuncios y/o en el perfil del contratante del Servicio Cántabro de Salud, en acto público notificará el resultado sobre la admisión y/o exclusión definitiva de los licitadores, con expresión de las proposiciones rechazadas y la causa de exclusión. En caso de que se establezcan fases de valoración se presentarán tantos sobres independientes como fases determinadas.
4. Para la valoración de las ofertas la Mesa de Contratación solicitará cuantos informes técnicos considere necesarios y se relacionen con el objeto del contrato.
5. En actos públicos y previa convocatoria de licitadores a través del tablón de anuncios y/o del perfil del contratante del Servicio Cántabro de Salud, la Mesa de Contratación procederá a la apertura **de los sobres que contengan la proposición de los licitadores** y a la formulación de la propuesta de adjudicación a la proposición que resulte económicamente más ventajosa, una vez ponderados los criterios de valoración.



## 7. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

1. El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.
2. El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, **dentro del plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

4. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al art. 40.1.a) del TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. La interposición del Recurso especial en materia de contratación tendrá lugar ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, sito en Avda. General Perón, nº 38- 28020 MADRID, con dirección de la sede electrónica <http://tribunalcontratos.gob.es>, en base al Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Comunidad Autónoma de Cantabria sobre atribución de Competencia de Recursos Contractuales, de 28 de noviembre de 2012 (BOE nº 299 de 13 de diciembre de 2012) (art. 41.3 TRLCSP),

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el art. 153.

En todo caso, en la **notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo** en que debe procederse a su formalización conforme al art. 156.3 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.





## **8. EXIGENCIA DE GARANTÍA DEFINITIVA Y ACTUACIONES PARA SU CONSTITUCIÓN** (Art. 95 y 96 TRLCSP)

1. El que presente las oferta económicamente más ventajosa en las licitaciones del contrato deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 % del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
2. En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el pliego de cláusulas que, además de la garantía a que se refiere el apartado anterior, se preste una complementaria de hasta un 5 % del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 % del precio del contrato.
3. Cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación.
4. Las garantías exigidas en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas podrán prestarse en alguna de las siguientes formas:
  - Si la garantía se formaliza en metálico deberá descargarse el modelo 046 DEPÓSITOS EN METÁLICO, del Perfil del Contratante del Gobierno de Cantabria en la siguiente dirección, y posteriormente efectuar su ingreso en cualquier entidad bancaria:  

<https://aplicaciones5.cantabria.es/PerfilContratante/inicioPerfilContratante.do>
  - Si se formaliza mediante aval o seguro de caución se constituirá ante el Órgano de Contratación, previo bastanteo por la Dirección General del Servicio Jurídico del Gobierno de Cantabria, sita en 39003 Santander, C/ Peña Herbosa, nº 29, o por la Asesoría Jurídica de la Secretaría General de la Consejería de Economía y Hacienda, sita en 39003 Santander, C/ Hernán Cortés, nº 9, y posteriormente, depositada en la citada Consejería de Economía y Hacienda, canjeándola por el correspondiente documento justificativo.
  - En caso de uniones temporales de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por uno o varios de los participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida.
  - En ambos casos, el original del justificante recibido habrá de ser entregado al Órgano de Contratación para su inclusión en el expediente.
5. Cuando así se prevea en los pliegos, la garantía que, eventualmente, deba prestarse en contratos distintos a los de obra y concesión de obra pública podrá constituirse mediante retención en el precio.
6. Cuando así se prevea en el pliego, la acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.
7. En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el pliego de cláusulas administrativas que, además de la garantía definitiva, se preste una complementaria de hasta un 5% del importe adjudicado del contrato.

## **9. PLAZO DE ADJUDICACIÓN.**

1. Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.
2. Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.



3. Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites para la justificación de ofertas con valores anormales o desproporcionados.
4. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

#### **10. DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y GARANTIAS PROVISIONALES (Art. 103.4 y 5 TRLCSP y art. 87.4 del RLCAP)**

1. La garantía provisional, caso de haberse exigido su constitución, se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.
2. El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.
3. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

#### **11. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN (Art. 155 TRLCSP)**

1. En el caso en que el órgano de contratación renuncie a celebrar el contrato o decida reiniciar el procedimiento para su adjudicación, lo notificará a los candidatos o licitadores, informando también a la Comisión Europea de esta decisión cuando el contrato haya sido anunciado en el «Diario Oficial de la Unión Europea».
2. La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.
3. Sólo podrá renunciarse a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.
4. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.



#### IV.- FORMALIZACIÓN

### 12. PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO (Art. 156 TRLCSP)

1. El contrato se perfecciona con su formalización y deberá cumplimentarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.
2. Al tratarse de un contrato **susceptible de recurso especial en materia de contratación**, no podrá formalizarse antes de que transcurran **15 días hábiles** desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo sin la interposición de recurso que lleve aparejada la suspensión de dicha formalización, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que lleve a cabo esta última en el plazo de **5 días hábiles**, contados desde el siguiente a recibir el requerimiento. Se actuará de igual modo cuando el órgano competente para resolver el recurso haya levantado la suspensión.
3. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.
4. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

### 13. PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS (Art. 154 TRLCSP)

La formalización de los contratos cuya cuantía sea igual o superior a las cantidades indicadas en el artículo 138.3 del TRLCSP se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación indicando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de la adjudicación.

Cuando se trate de contratos **sujetos a regulación armonizada** el anuncio deberá enviarse, en un plazo no superior a cuarenta y ocho días a contar desde la fecha de la formalización del contrato, al *Diario Oficial de la Unión Europea* y publicarse en el *Boletín Oficial del Estado*.

En los casos a que se refiere el artículo 153 del TRLCSP, el órgano de contratación podrá no publicar determinada información relativa a la adjudicación y formalización del contrato, justificándolo debidamente en el expediente.

### 14. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO (Art. 303 TRLCSP)

1. La duración del presente contrato es la consignada en el apartado E del cuadro de características específicas del contrato, si bien no podrá tener un plazo de vigencia superior a cuatro años con las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias de las Administraciones Públicas, si bien podrá preverse en el mismo contrato su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente. La celebración de contratos de servicios de duración superior a la señalada podrá ser autorizada excepcionalmente por el Consejo de Ministros o por el órgano autonómico competente de forma singular, para contratos determinados, o de forma genérica, para ciertas categorías.



2. No obstante lo dispuesto anteriormente, los contratos de servicios que sean complementarios de contratos de obras o de suministro podrán tener un plazo superior de vigencia que, en ningún caso, excederá del plazo de duración del contrato principal, salvo en los contratos que comprenden trabajos relacionados con la liquidación del contrato principal, cuyo plazo final excederá al del mismo en el tiempo necesario para realizarlos. La iniciación del contrato complementario a que se refiere este apartado quedará en suspenso, salvo causa justificada derivada de su objeto y contenido, hasta que comience la ejecución del correspondiente contrato de obras. Solamente tendrán el concepto de contratos complementarios aquellos cuyo objeto se considere necesario para la correcta realización de la prestación o prestaciones objeto del contrato principal.
3. El plazo del contrato del servicio objeto de este expediente queda recogido en el cuadro de características específicas del contrato.

## V.- EFECTOS DEL CONTRATO

### **15. SUBCONTRATACIÓN** (Art. 227 TRLCSP)

1. El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que en el **Cuadro de Características Específicas del Contrato** se haya excluido esta posibilidad, o que por su naturaleza y condiciones se deduzca que aquél ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario.
2. La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:
  - a) Si así se prevé en el Cuadro de Características Específicas del Contrato o en el anuncio de licitación, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
  - b) En todo caso, el adjudicatario deberá comunicar anticipadamente y por escrito a la Administración la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia eximirá al contratista de la necesidad de justificar la aptitud de aquél. La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si ésta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.
  - c) Si el Cuadro de Características Específicas del Contrato o el anuncio de licitación hubiesen impuesto a los licitadores la obligación de comunicar las circunstancias señaladas en la letra a), los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra b), salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que el Órgano de Contratación no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.



Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

- d) En los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo con disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado, la subcontratación requerirá siempre autorización expresa del órgano de contratación.
- e) Las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros no podrán exceder del porcentaje que se fije en el Cuadro de Características Específicas del Contrato. En el supuesto de que no figure en el pliego un límite especial, el contratista podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 60 por 100 del importe de adjudicación.

Para el cómputo de este porcentaje máximo, no se tendrán en cuenta los subcontratos concluidos con empresas vinculadas al contratista principal, entendiéndose por tales las que se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

- 3. La infracción de las condiciones establecidas en el apartado anterior para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- 4. Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato.

El conocimiento que tenga el Órgano de Contratación de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones a que se refieren las letras b) y c) del apartado 2 de esta cláusula, o la autorización que otorgue en el supuesto previsto en la letra d) de dicho apartado, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

- 5. En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP.
- 6. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
- 7. El Órgano de Contratación podrán imponer al contratista, advirtiéndolo en el anuncio o en los pliegos, la subcontratación con terceros no vinculados al mismo, de determinadas partes de la prestación que no excedan en su conjunto del 30 por 100 del importe del presupuesto del contrato, cuando gocen de una sustantividad propia dentro del conjunto que las haga susceptibles de ejecución separada, por tener que ser realizadas por empresas que cuenten con una determinada habilitación profesional o poder atribuirse su realización a empresas con una clasificación adecuada para realizarla. Las obligaciones impuestas conforme a lo previsto en el párrafo anterior se considerarán condiciones especiales de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 211.1 y 223.f) TR LCSP.
- 8. Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.



## **16. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN (Art. 222 y 307 TRLCSP)**

1. El Órgano de Contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.
2. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.
3. Terminado el plazo de garantía sin que el Órgano de Contratación haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.
4. El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

## **17. ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS (Art. 216.3 TRLCSP)**

El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato siempre y cuando estén comprendidas en el objeto del mismo y se haya indicado expresamente dentro del Cuadro de Características Específicas del Contrato, debiéndose asegurar los referidos pagos mediante la prestación de la garantía allí indicada.

## **18. PAGO DEL PRECIO (Arts. 216.4 y 293)**

(Art. 216.4 (modificado por Real Decreto-Ley 4/2013))

1 - La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación.



En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.”

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato (Art. 293).

## 19. PRÓRROGA DEL CONTRATO (Art. 23.2 TRLCSP)

1. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga.

- La posibilidad de prórroga del contrato y la duración de la misma es la establecida en el cuadro de características específicas de este Pliego.

## 20. MODIFICACION DEL CONTRATO (Título V del libro I del TRLCSP)

El contrato sólo podrá modificarse por razones de interés público, en los casos y forma previstos en el Título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento previsto en las condiciones y con los requisitos establecidos en el artículo 211TRLCSP

## 21. REAJUSTE Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

1. Cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación del precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días, contado desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de su modificación (art. 87 RGLCAP)
2. La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 del TRLCSP y demás que resulten de aplicación, y será devuelta de conformidad con lo previsto en el art. 102 del TRLCSP.

## 22. RÉGIMEN DE PENALIDADES DEL CONTRATO (Art. 64.2, 118.2 y 212 del TRLCSP)

1. El Régimen de Penalidades del presente Contrato serán las especiales recogidas en el Cuadro de Características Específicas y las penalidades generales recogidas en el artículo 212 del Texto Refundido Ley de Contratos del Sector Público siempre que estas generales no entren en contradicción con las penalidades especiales.

## 23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Art. 214 y 305 TRLCSP)

1. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.
2. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden del Órgano de Contratación, será ésta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.
3. Los terceros podrán requerir previamente, **dentro del año siguiente a la producción del hecho**, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, se pronuncie sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el



plazo de prescripción de la acción. La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto..

4. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Órgano de Contratación o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

## **24. CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Art. 140 y Disposición Adicional vigésimo sexta del TRLCSP).**

- a. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que el Cuadro de Características Específicas del Contrato establezca un plazo mayor.
- b. Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable el órgano de contratación, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 12.2 y 3 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.
- c. El contratista deberá tratar únicamente los datos conforme a las instrucciones del Órgano de Contratación, no aplicándolos o utilizándolos con fin distinto del servicio descrito como objeto del contrato en el Cuadro de Características Específicas, ni siquiera para su conservación, a otras personas Asimismo, deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, exigidas por el artículo 9 de la Ley Orgánica 15/1999 y de manera especial por el Real Decreto 1720/2007 de 21 de Diciembre por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la citada Ley, así como las que la legislación vigente imponga en cada momento. De manera especial, el contratista, en el caso de contar con empleados, deberá exigir la confidencialidad expresa de aquellos de sus empleados que tengan acceso a datos personales.
- d. Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al órgano de contratación responsable, o al encargado de tratamiento que ésta hubiese designado.
- e. En el caso de que el Contratista, encargado del tratamiento, destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de la presente cláusula, será considerado también responsable del tratamiento respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.
- f. En el caso de que un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento, deberán de cumplirse los siguientes requisitos:
  - a) Que dicho tratamiento se haya especificado en el contrato firmado por la entidad contratante y el contratista.
  - b) Que el tratamiento de datos de carácter personal se ajuste a las instrucciones del responsable del tratamiento.
  - c) Que el contratista encargado del tratamiento y el tercero formalicen el contrato en los términos previstos en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre.

En estos casos, el tercero tendrá también la consideración de encargado del tratamiento.





## **25. RIESGO Y VENTURA DEL CONTRATISTA Y NO DEPENDENCIA (Art. 215 y 301.4 TRLCSP)**

1. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. Por ello, serán de cuenta del contratista los siguientes gastos:
  - Los derivados de todos los anuncios que se publiquen tanto en los boletines y diarios oficiales.
  - Los que requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, permisos, documentos o cualquier informe que deba recabarse de organismos oficiales o particulares.
  - Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes, seguros o gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen, y en general cualquier otro gasto necesario para la realización del contrato.
2. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del órgano de contratación.
3. El contratista deberá contratar el personal preciso para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

## **26. DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL (Art. 301.2 TRLCSP)**

1. En los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste al Órgano de Contratación, salvo en el supuesto de que se haya excluido la cesión en el Cuadro de Características Específicas del Contrato.
2. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 del TRLCSP.

## **27. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (Arts. 223, 224, 308 y 309 TRLCSP)**

1. Son causas de resolución del contrato:
  - a) La muerte o incapacidad sobrevinida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 85 del TRLCSP.
  - b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
  - c) El mutuo acuerdo entre el órgano de contratación y el contratista.
  - d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista, y el incumplimiento del plazo señalado en la letra c) del apartado 2 del artículo 112 del TRLCSP.



- e) La demora en el pago por parte del órgano de contratación por plazo superior al establecido en el apartado 6 del artículo 216 del TRLCSP, o el inferior que se hubiese fijado al amparo de su apartado 8.
- f) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el contrato.
- g) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados o la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a lo dispuesto en el título V del libro I del TRLCSP.
- h) Las establecidas expresamente en el Cuadro de Características Específicas del Contrato.
- i) La suspensión, por causa imputable a la Administración de la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- j) El desistimiento o la suspensión del contrato por plazo superior a un año acordada por la Administración, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- k) Los contratos complementarios a que se refiere el artículo 303.2 del TRLCSP quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

## **28. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN** (Art. 210, 211 TRLCSP y art. 151.4 Ley de Cantabria 6/2002)

1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el art. 151.4 de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar

el contrato administrativo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

2. Procedimiento de ejercicio:

- a) En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista.
- b) Los acuerdos a que se refiere el apartado anterior deberán ser adoptados previo informe de la unidad de asesoramiento jurídico de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales o en su defecto de la Dirección General del Servicio Jurídico.

3. Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

## **29. RÉGIMEN DE RECURSOS Y CUESTIÓN DE NULIDAD PARA CONTRATOS SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA** (Arts. 37 y s.s., así como 40 y s.s. TRLCSP)

1. Podrá interponer **POTESTATIVAMENTE** (art. 42 TRLCSP), ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, sito en Avda. General Perón, nº 38 – 28020 MADRID, dirección de la sede electrónica <http://tribunalcontratos.gob.es>, en base al Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Comunidad Autónoma de Cantabria sobre atribución de Competencia de Recursos Contractuales, de 28 de



noviembre de 2012 (BOE nº 299 de 13 de diciembre de 2012) (art. 41.3 TRLCSP), el correspondiente recurso especial en materia de contratación toda persona, física o jurídica, cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por alguna de las decisiones siguientes, adoptadas en el procedimiento.

- I Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- II Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. Se consideran actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la exclusión de licitadores.
- III Los acuerdos de adjudicación adoptados por el poder adjudicador.

Sin embargo, no serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos del órgano de contratación dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los art. 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de una nueva licitación.

2. Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los contemplados en el apartado anterior podrán ser puestos de manifiesto por los interesados al órgano al que corresponda la instrucción del expediente o al órgano de contratación, a efectos de su corrección y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas por los interesados al recurrir el acto de adjudicación.
3. Si se proponen interponer recurso contra alguno de los actos indicados, **deberán anunciarlo previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación** en el plazo previsto para la interposición del recurso.
4. Al ser el Recurso Especial un recurso cuya interposición es potestativa, en el supuesto de no ser interpuesto, cabe la posibilidad de acudir directamente a la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, en los términos que determina el artículo 10, letras k) y l) del apartado 1 y el artículo 11, letra f) de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa
5. Podrá, igualmente, plantear cuestión de nulidad, de acuerdo con lo establecido en los artículos 37 y siguientes del TRLCSP, ante el mismo Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, sito en Avda. General Perón, nº 38 – 28020 MADRID, dirección de la sede electrónica <http://tribunalcontratos.gob.es>, toda persona, física o jurídica, cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por los supuestos de nulidad contenidos en dicho artículo 37

### 30. JURISDICCION COMPETENTE (Art. 21 TRLCSP)

El Orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del Contrato.

También conocerá de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, sito en Avda. General Perón, nº 38 – 28020 MADRID, dirección de la sede electrónica <http://tribunalcontratos.gob.es> previsto en el artículo 41 TRLCSP.



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA

Consejería de Sanidad  
y Servicios Sociales



DILIGENCIA.- El presente Pliego ha sido informado FAVORABLEMENTE por la Asesoría Jurídica del Gobierno de Cantabria en fecha 28/10/2013.

En Santander, a 11 de noviembre de 2013.

EL DIRECTOR GERENTE DEL HUMV.  
P.D. (Resol.20/12/10, BOC extra nº 36 de 30/12/10)

Fdo. Cesar Pascual Fernández.



Incluir en SOBRE A

ORGANO DE CONTRATACIÓN:  
HOSPITAL U. "MARQUES DE  
VALDECILLA".

**IDENTIFICACIÓN DEL LICITADOR**

Nº DE PROCEDIMIENTO:  
HV/2013/0/0024

D. \_\_\_\_\_, con D.N.I. o documento que le sustituya, vecino de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_núm., \_\_\_\_\_, (en el caso de actuar en representación) como apoderado de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_núm.\_\_\_\_\_.

**A CUBRIR SI SE TRATA DE EMPRESA INDIVIDUAL**

Nombre, apellidos y D.N.I. del propietario:	
Domicilio:	Teléfono/s:
Correo electrónico:	Fax:

**A CUBRIR SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA**

Nombre y N.I.F. de la razón social:	Clase de sociedad:
Domicilio:	Teléfono/s:
Correo electrónico:	Fax:

Solicita su admisión como LICITADOR en el expediente arriba indicado, convocado por este órgano de contratación, manifestando previamente su conformidad con todas y cada una de las condiciones del pliego.

INDICE DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LOS SOBRES:

Sello de la Empresa

(Fecha y firma del solicitante)



Incluir en Sobre A

## ANEXO Nº I

### MODELO DE OFERTA ECONOMICA

D. .... con D.N.I. .... vecino de . .... provincia de ....., con domicilio a efectos de notificaciones en ..... núm. ....teléfono ....., fax ..... actuando en (propio o de la empresa a que represente) ....., con domicilio ....., calle ....., núm ....., C.I.F. ,ó D.N.I. ó documento que lo sustituya núm. ...., enterado del anuncio inserto en ....., y de las condiciones y requisitos para concurrir a la licitación, procedimiento abierto del servicio ..... se encuentra en situación de acudir como licitador al mismo.

A este efecto hace constar que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas que sirven de base a la convocatoria, que acepta incondicionalmente sus cláusulas, que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración, y se compromete, a tomar a su cargo el mencionado servicio, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por el precio que se detalla a continuación, en el que se incluye la cantidad correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A), como partida independiente, así como cualquier otro tributo que sea de aplicación al presente contrato.

#### Detalle del precio

Precio total sin I.V.A.:	euros
I.V.A ( %):	euros
Precio total con I.V.A.:	euros

(Lugar, fecha y firma)



Incluir en Sobre C

## ANEXO Nº II

### MODELO DE DECLARACION EXPRESA RESPONSABLE

D. -----, con D.N.I. o documento que le sustituya, vecino de ----- provincia de -----, con domicilio en -----núm., -----, (en el caso de actuar en representación) como apoderado de ----- con domicilio en -----, calle -----núm.-----.

#### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Que en la Empresa que representa no concurre ninguna de las circunstancias reseñadas en el **artículo 60** del Texto Refundido de Ley de Contratos del Sector Público, que incapacita para contratar con la Administración, que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestos por las disposiciones vigentes, por lo que teniendo la empresa plena capacidad de obrar, se encuentra facultada para contratar el servicio de -----.
- Que en la Empresa que representa, ni él, ni persona a su cargo trabajando en dicha empresa forman parte de los Órganos de Gobierno o de Administración, a que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril reguladora del conflicto de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, la Ley de Cantabria 1/2008, de 2 de julio, reguladora de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración de Cantabria, la Ley 53/1984, de 26 de Diciembre de incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas o se trata de cualquiera de los cargos electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.
- Que la/s certificación/es del Registro aportada para concurrir a la licitación del servicio de:----- se encuentra vigente al día de la fecha, subsistiendo, igualmente, las mismas circunstancias que sirvieron de base para su obtención.
- Que autoriza y otorga el consentimiento para que el órgano gestor del Servicio Cántabro de Salud obtenga de la Agencia Estatal Tributaria, de la Hacienda Autonómica y de la Tesorería General de la Seguridad Social la información que se precise en este expediente de contratación número -----, para acreditar que la empresa que represento se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la seguridad social, con carácter previo a la Adjudicación del Contrato si resultará adjudicatario.

(Lugar, Fecha y Firma)



## ANEXO Nº III

### MODELO DE AVAL

La entidad ..... (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), NIF....., con domicilio ..... (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida ....., código postal ....., localidad ....., y en su nombre ..... (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastateo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, AVALA a: ..... (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF....., en virtud de lo dispuesto por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para responder de las obligaciones siguientes: ..... (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado), ante ..... SERVICIO CÁNTABRO DE SALUD, por importe de: ..... (en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del **Servicio Cántabro de Salud** con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora del Gobierno de Cantabria.

El presente aval estará en vigor hasta que el Gobierno de Cantabria autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)

**NOTA.-** El aval deberá ser bastateado por la Dirección General del Servicio Jurídico del Gobierno de Cantabria.





**PODRA REALIZAR EL DESPOSITO DE LA FIANZA EN METALICO ELABORANDO EL MODELO 046 EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN.**

**[Http: ovhacienda.cantabria.es](http://ovhacienda.cantabria.es)**

MODELO 046

DEPOSITOS EN METÁLICO

**Datos generales:**

**Órgano administrativo \***

Siguiente →

**Concepto \***

6100 DEPÓSITOS EN METALICO

Hacer doble clic sobre 6100

**Declarante - Sujeto pasivo:**

NIF\* y resto datos empresa

Siguiente →

**Liquidación:**

Descripción de la operación \*

Poner el concepto ingreso Ej.

FIANZA PROVISIONAL O DEFINITIVA CONCURSO Nº....., ETC

FECHA:

CUOTA:

Importe total a ingresar

**Finalización:**

Introducir letras de control que aparecen en la imagen, en minúsculas

Siguiente →

**IMPRIMIR EL MODELO**

Ejemplar para el INTERESADO

Ejemplar para la ENTIDAD BANCARIA

Ejemplar para la ADMINISTRACIÓN



Incluir en Sobre C

## ANEXO Nº IV

### SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

#### Expediente:

D. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con D.N.I.  
Nº \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_, provincia de  
\_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_, núm.: \_\_\_\_\_ ( en el caso de  
actuar en representación: como apoderado de  
\_\_\_\_\_ con domicilio en calle  
\_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ C.I.F. ó D.N.I. ó documento  
que los sustituya núm. \_\_\_\_\_, para dar cumplimiento  
a lo establecido en el apartado L del Cuadro de Características Específicas del pliego  
de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación, DECLARA BAJO  
SU RESPONSABILIDAD que, durante los \_\_\_\_\_ **últimos ejercicios**, la empresa que  
representa ha facturado los importes globales que se detallan a continuación:

Año 20\_\_:

Año 20\_\_:

Año 20\_\_:

Y para que conste, lo firma en \_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Firma y sello de la empresa)



Incluir en Sobre C

## ANEXO Nº V

### SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

#### Expediente:

D. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con D.N.I.  
 Nº \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_, provincia de  
 \_\_\_\_\_, con domicilio en  
 \_\_\_\_\_, núm.: \_\_\_\_\_ ( en el caso de  
 actuar en representación: como apoderado de  
 \_\_\_\_\_ con domicilio en calle  
 \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ C.I.F. ó D.N.I. ó documento  
 que los sustituya núm. \_\_\_\_\_, para dar cumplimiento  
 a lo establecido en el apartado L del Cuadro de Características Específicas del pliego  
 de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación, DECLARA BAJO  
 SU RESPONSABILIDAD que, durante los \_\_\_\_\_ últimos ejercicios, la empresa que  
 representa ha facturado los importes globales que se detallan a continuación POR LA  
 REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE IGUAL NATURALEZA QUE EL OBJETO DE ESTE  
 CONTRATO:

Año 20\_\_:

Año 20\_\_:

Año 20\_\_:

Y para que conste, lo firma en \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Firma y sello de la empresa)



Incluir en Sobre C

**ANEXO N° VI . 1**

**RELACIÓN DE SERVICIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA  
TÉCNICA O PROFESIONAL**

**Expediente:**

D. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con D.N.I.  
N° \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_, provincia  
de \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_, núm.: \_\_\_\_\_ (en el caso de  
actuar en representación: como apoderado de \_\_\_\_\_ con  
domicilio en calle \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ C.I.F. ó  
D.N.I. ó documento que los sustituya núm. \_\_\_\_\_, para  
dar cumplimiento a lo establecido en el apartado K del cuadro de características  
específicas del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta  
contratación, los principales servicios efectuados (DEFINIR TIPO DE SERVICIOS) son  
los siguientes:

DESTINATARIO PUBLICO		
NOMBRE	IMPORTE	FECHA

Consignar, si es posible, al menos tres receptores de servicios.

DESTINATARIO PRIVADO		
NOMBRE	IMPORTE	FECHA

Consignar, si es posible, al menos tres receptores de servicios.

Y para que conste, lo firma en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

(Firma y sello de la empresa)



Incluir en Sobre C

ANEXO Nº VI . 2

DECLARACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

**Expediente:**

D. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con D.N.I.  
Nº \_\_\_\_\_, vecino de \_\_\_\_\_, provincia  
de \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_, núm.: \_\_\_\_\_ (en el caso de  
actuar en representación: como apoderado de \_\_\_\_\_ con  
domicilio en calle \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ C.I.F. ó  
D.N.I. ó documento que los sustituya núm. \_\_\_\_\_, para  
dar cumplimiento a lo establecido en el apartado K del cuadro de características  
específicas del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta  
contratación, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que los principales servicios  
efectuados \_\_\_\_\_ son los siguientes:

DESTINATARIO	20__	20__	20__

(\*) Consignar, si es posible, al menos tres receptores de servicios.

(\*) Este documento sólo es obligatorio utilizarlo en defecto de los documentos previstos en el artículo 78.1 a) del TRLCSP, cuando el destinatario de los servicios haya sido entidad privada.

Y para que conste, lo firma en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

# EXPEDIENTE N° 2013-0-0024 PROCEDIMIENTO ABIERTO

OFERTA ECONOMICA ANEXO 2-BIS a incluir en el sobre N° 3 ó C de Documentación Económica (II/X)

LICITADOR:  
DOMICILIO:  
LOCALIDAD:  
TELEFONO:

NIF:  
COD. POSTAL:  
Correo electrónico:

SERVICIO CANTABRO DE SALUD  
CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"  
Servicio de Suministros  
Avda. Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA)  
ESPAÑA-SPAIN FAX 942.203.426  
<http://www.humv.es>

Presupuesto máximo (sin IVA): 1.114.000,00  
Importe correspondiente IVA: 233.940,00  
Presupuesto máximo (con IVA): 1.347.940,00

## OFICINA TECNICA DE SEGUIMIENTO

CODIGO	DENOMINACION	REFERENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA	IMPORTE TOTAL SIN IVA	PRECIO UNITARIO CON IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA	TIPO DE IVA
612745	CONTRAT.SERVICIO DE UNA O.TECNICA DE SEGUIMIENTO PARA EL CONTROL DE LA EJECUCION Y PUESTA EN MARCHA DE NUEVA	C. BARRAS						
<b>TOTAL</b>								

NOTA:

FECHA

FIRMA Y SELLO



**GOBIERNO  
de  
CANTABRIA**

Consejería de Sanidad  
y Servicios Sociales



**LES RECORDAMOS LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION EN SOBRES CERRADOS Y FIRMADOS POR EL LICITADOR O PERSONA QUE LE REPRESENTA, DEBIENDO FIGURAR EN EL EXTERIOR DE CADA UNO DE ELLOS EL NUMERO DE REFERENCIA Y LA DENOMINACION DEL CONTRATO AL QUE LICITAN, EL NOMBRE Y APELLIDOS DEL LICITADOR O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y SU CORRESPONDIENTE NIF O CIF.**

**POR FAVOR, PEGUEN LAS CARÁTULAS RELLENAS EN LA PORTADA DEL SOBRE CORRESPONDIENTE.**